







1	2	3
<p>Поставщик социальных услуг формирует обязательные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к указанным ресурсам посредством размещения на их информационных страницах в социальных сетях социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.</p>	<p>На информационных страницах в социальных сетях, а также на информационных ресурсах, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии сведения в объеме, утвержденном приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 09.10.2014 №440 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о предоставлении социальных услуг в Нижегородской области".</p> <p>Размещено на официальном сайте подложной информации о предоставлении социальных услуг в объеме, утвержденном приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 80н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и объеме информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)".</p>	<p>В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (федеральный закон) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иные основания, необходимые для выполнения (контракта на выполнение) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг	Ежеквартально	Министерство социальной политики Нижегородской области, государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения"

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
  - 4.1. Требования к форме отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг утверждаются приказом министерства социальной политики Нижегородской области
  - 4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания
    - Ежеквартально
    - 4.2.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания
      - Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 11 января.
      - 4.2.1.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания
        - Предварительный отчет о выполнении государственного задания на оказание услуг - ежегодно до 20 ноября.
        - 4.2.1.2. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания
          - Ежегодно до 20 ноября.
    - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
      - В случае окончания фактически значимой государственного задания от плановых значимой представляется помесячная запись с указанием прироста/сокращения показателей государственного задания и прогноз достижения годовых значимых показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги
  - 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания