

**Положение
о кратковременных межрайонных сменах в ГКУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних г. Дзержинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Дзержинска» (далее - СРЦН) является учреждением государственной системы социальной защиты населения Нижегородской области, предназначенным для обслуживания детей и подростков, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.2. Целью кратковременных межрайонных смен в соответствии с Уставом СРЦН является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении.
- 1.3. График заездов утверждается директором СРЦН ежеквартально.
- 1.4. Кратковременные межрайонные смены – это оздоровительно-реабилитационный процесс, осуществляемый в СРЦН в условиях круглосуточного проживания несовершеннолетних от 14 дней, направленный на социальную поддержку детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.5. В СРЦН направляются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 15 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании тройственных договоров, заключенных СРЦН г. Дзержинска с Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» (далее – УСЗН) с СРЦН Богородского района, УСЗН Борского, Володарского районов (далее – Районы).

2. Социальные услуги, предоставляемые СРЦН

2.1. Социально-бытовые услуги:

- 2.1.1. Предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормам.
- 2.1.2. Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (пятиразовое сбалансированное питание). Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.
- 2.1.3. Организация досуга и отдыха, в т.ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- 2.1.4. Уборка жилых помещений.
- 2.1.5. Сопровождение к врачу.

2.2. Социально-медицинские услуги:

- 2.2.1. Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- 2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий, в т. ч. организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних.
- 2.2.3. Оказание первой доврачебной помощи.
- 2.2.4. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.
- 2.2.5. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- 2.2.6. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- 2.2.7. Консультирование по социально-медицинским вопросам.
- 2.2.8. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.2.9. Содействие в госпитализации, нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях.

2.2.10. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.

2.2.11. Содействие в получении стоматологической помощи

Для осуществления социально-медицинских услуг в СРЦН имеются: изолятор, кабинет врача, процедурный, массажный, физиотерапевтический кабинет, кабинет психологической разгрузки. Организован круглосуточный медицинский пост.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений.

2.3.2. Психологическая помощь и поддержка.

2.3.3. Социально-психологический патронаж.

2.4. Социально-педагогические услуги:

2.4.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

2.5. Социально-трудовые услуги:

2.5.1. Оказание помощи в трудоустройстве.

2.5.2. Консультирование по вопросам самообеспечения.

2.6. Социально-правовые услуги:

2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг.

2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.

2.6.3. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

3. Срочные услуги:

3.1. Содействие в получении временного жилого помещения.

3.2. Содействие в получении (бесплатной) юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4. Категории населения, которым СРЦН оказывает услуги

4.1. Дети, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе дети из замещающих семей, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании.

4.3. Родители (законные представители), несовершеннолетние, находящиеся на социальном патронаже.

5. Документы, необходимые при направлении в межрайонную кратковременную смену

5.1. Зачисление несовершеннолетних в кратковременные межрайонные смены производится при представлении следующих документов:

- Заявление о предоставлении социальных услуг.
- Свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (копия, заверенная учреждением, направляющим ребенка);
- Паспорта родителя (законного представителя) (копия, заверенная учреждением, направляющим ребенка);
- Полиса обязательного медицинского страхования (копия, заверенная учреждением, направляющим ребенка);

- Страхового свидетельства (копия, заверенная учреждением, направляющим ребенка);
- Медицинской справки (форма 079-у);
- Результатов анализа на яйца глист и энтеробиоз;
- Результатов осмотра дерматолога;
- Сведений о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- Справки об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (справка действительна 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;
- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи.
- Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (разрабатывается на 3 года).
- Выписку из протокола комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.
- Договор о предоставлении социальных услуг (заключается на каждую на реабилитационно – оздоровительную смену).

6. Порядок направления детей в СРЦН

6.1. СРЦН:

- ежеквартально утверждает и доводит до сведения Районов график заездов
- осуществляет прием заявок, комплектование заездов в соответствии с утвержденным графиком и ежеквартальными заявками Районов, с которыми заключены договоры,
- издает приказ о зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание.

6.2. УСЗН:

- осуществляет контроль за деятельностью СРЦН в пределах своей компетенции,
- осуществляет принятие решения о нуждаемости н/л в социальных услугах,
- готовит протокол о признании нуждаемости,
- утверждает ИППСУ на несовершеннолетних, направляемых в СРЦН на социальное обслуживание.

6.3. Районы:

- представляют в СРЦН ежеквартальную заявку на прием несовершеннолетних до 20 числа месяца, предшествующего кварталу,
- соблюдают график заездов,
- осуществляют контроль за правильностью оформления документов на детей, направляемых в СРЦН,
- направляют заявку (список детей) в СРЦН не менее, чем за три дня до заезда,
- организуют доставку и сопровождение детей до СРЦН и обратно,
- в случае внесения изменений в списочный состав сообщают новые данные в СРЦН не позднее, чем за сутки до начала смены.